|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«КУРМАЧ-БАЙГОЛЬСКОЕ**  **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **с.Курмач-Байгол**  **ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ** |  | **КУРМАЧ-БАЙГОЛДОГЫ JУРТЫҤ**  **МУНИЦИПАЛ ТӦЗӦЛМӦНИҤ**  **АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**  **КУРМАЧ-БАЙГОЛ JУРТ**  **ТУРОЧАК АЙМАК**  **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

от 18 ноября 2022 года № 46

с.Курмач-Байгол

**«Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального образования «Курмач-Байгольское сельское поселение»**

В соответствии Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Курмач-Байгольское сельское поселение».

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального образования «Курмач-Байгольское сельское поселение» согласно приложению.

# 2. Назначить специалиста 1 разряда Крачнакова А.А. ответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Курмач-Байгольского сельского поселения», в том числе размещение информации на официальном сайте *http:курмач-байгол.рф*.

3. Обнародовать настоящее решение путем:

- размещения на стенде в здании администрации;

- размещения на официальном сайте.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Курмач-Байгольского

сельского поселения О.М.Вибе

Приложение

# к Постановлению Администрации

# муниципального образования

# «Курмач-Байгольское сельское поселение»

# от 18 ноября 2022 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРМАЧ-БАЙГОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛНИЕ

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Курмач-Байгольское сельское поселение» (далее - органы).
2. Доступ к информации о деятельности органов обеспечивается следующими способами:
3. обнародование (опубликование) органами информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
4. размещение органами информации о своей деятельности в сети «Интернет»;
5. размещение органами информации о своей деятельности в помещениях ими занимаемых и в иных отведенных для этих целей местах;
6. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов;

5) предоставление пользователям информацией, по их запросу, информации о деятельности органов;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2. **Формы предоставления** информации

2.1. Информация о деятельности органов может предоставляться в устной форме и ввиде документированной информации, втомчисле ввиде электронного документа.

2.2. Форма предоставления информации о деятельности органа устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе.

1. Информация о деятельности органа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами на ее предоставление.
2. Информация о деятельности органов может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

3. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.
2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.
3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

4. Размещение информации в сети «Интернет»

4.1. Информация о деятельности органа, размещаемая в сети «Интернет», содержит:

4.1.1. Общую информацию об органах, в том числе:

а) наименование и структуру органов, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов;

б) сведения о полномочиях органа, задачах и функциях указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов, подведомственных организаций;

ж) сведения о, средствах массовой информации, учрежденных органами (при наличии);

1. Информацию о нормотворческой деятельности органов, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

1. Информацию об участии органа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа;
2. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Алтай;

4.1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом, подведомственными организациями, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе, подведомственных организациях;

4.1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа;

1. Статистическую информацию о деятельности органов, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов;

б) сведения об использовании органами, подведомственными организациями, выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1. Информацию о кадровом обеспечении органов, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах;

4.1.9. Информацию о работе органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесено организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1. Органы, наряду с информацией, указанной в пункте 4.1 и относящейся к его деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Размещение информации в помещениях занимаемых органами и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. В помещениях, занимаемых органами, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующих органов.

5.2. Информация, указанная в пункте 6.1. настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органов.

5.3. Органы вправе размещать в помещениях, занимаемых ими, и иных отведенных для этих целей местах, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

6. Ознакомление пользователей информацией в помещении, занимаемом органами, а также через библиотечные и архивные фонды

6.1. По решению органов, в установленном ими порядке, пользователю информацией, на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о его деятельности в помещении, занимаемом органами.

6.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7. Предоставление информации о деятельности органов по запросу

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты, для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов. Анонимные запросы не рассматриваются. При получении как письменного обращения, так и обращения, поступившего по сетям связи общего пользования, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, депутата Совета, а также членов его семьи, органы вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

7.3 При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

7.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

7.5. Если запрос не относится к деятельности органов, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если органы не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом, также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.6. Органы вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности органов.

7.7. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8. Порядок предоставления информации о деятельности органов по запросу

8.1. Информация о деятельности органов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

8.3. При запросе информации о деятельности органов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос, органы, могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адресу официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

9. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов

9.1. Информация о деятельности органов не предоставляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов;

1. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
2. запрашиваемая информация не относится к деятельности органов;
3. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
4. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
5. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами, проведении анализа деятельности органов либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.
6. 9.2.Органы вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

10. Информация о деятельности органов, предоставляемая на бесплатной основе

10.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов:

1. передаваемая в устной форме;
2. размещаемая органами в сети «Интернет», а также в местах, отведенных для размещения информации о его деятельности;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная, установленная законом, муниципальными правовыми актами, информация о деятельности органов.

12. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов

12.1.Контрользаобеспечением доступа к информации о деятельностиорганов осуществляют руководители органов местного самоуправления МО «Курмач-Байгольское сельское поселение»*.*

12.2.Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет специалист органа.

12.3. Контроль периодичности размещения информации органа в сети Интернет и сроков ее обновления осуществляет специалист органа.

12.4. Контроль размещения информации в помещениях органа осуществляет специалист органа.