В Республике Алтай вместо «зеленого СНИЛСа» начали выдавать Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета

 Отделение ПФР по Республике Алтай информирует жителей республики и работодателей что 29 сентября 2019 года вступило в силу постановление Правления ПФР от 13.06.2019 № 335п, которым утверждена форма документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

 Теперь, жителям Республики Алтай при регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо при обращении об обмене (в связи с изменениями анкетных данных или при наличии ошибки в ранее выданном страховом свидетельстве), а также при обращении за выдачей дубликата (при утрате прежнего ламинированного страхового свидетельства) вместо «зеленой пластиковой карточки» выдается **Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета** по форме АДИ-РЕГ.

 Уведомление содержит те же сведения, которые раньше были отражены в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования: страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС, состоящий из 11 цифр); фамилию, имя, отчество (при наличии); дату и место рождения; пол зарегистрированного лица; дату регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

 Обращаем внимание, что ламинированное (пластиковое) страховое свидетельство и Уведомление имеют равную силу. Все ранее выданные страховые свидетельства продолжают действовать, на Уведомление их можно не обменивать. При трудоустройстве гражданин может предъявить как прежнюю «зеленую карточку» со СНИЛС, так и Уведомление в электронном или бумажном виде.

 Бумажную версию Уведомления можно получить в территориальном органе ПФР, МФЦ, а электронную - в Личном кабинете гражданина на официальном сайте ПФР, портале госуслуг. Отметим, что сервис ПФР позволяет не только сформировать Уведомление, но и сохранить его в электронном виде для дальнейшего направления по месту требования. Это несомненное преимущество новой формы документа, подтверждающего регистрацию.

 Напоминаем, зарегистрироваться в системе индивидуального (персонифицированного)  учета можно несколькими способами:

1. Самостоятельно, обратившись в любой территориальный орган ПФР или в МФЦ. В этом случае регистрация и выдача Уведомления производится в режиме «реального времени».
2. Представить анкету застрахованного лица в территориальный орган ПФР через своего работодателя. Регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета будет произведена в течение пяти рабочих дней со дня представления анкеты.

 Такими же способами можно оформить дубликат Уведомления или произвести его обмен (в случае изменения анкетных данных). Дубликат Уведомления также можно оформить дистанционно – через Личный кабинет гражданина на официальном сайте ПФР или портал госуслуг.