РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КУРМАЧ – БАЙГОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**Р Е Ш Е Н И Е № \_3-1**

**с. Курмач-Байгол от « 28 » ноября\_ 2022 года**

**О Регламенте Совета депутатов**

**Курмач - Байгольского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования « Курмач – Байгольское сельское поселение», Совет депутатов Курмач - Байгольского сельского поселения решил :

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Курмач - Байгольского сельского поселения (приложение).

2. Решение Совет депутатов Курмач - Байгольского сельского поселения от 06.10.2017 года № 4 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Курмач-Байгольского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подписания.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов –

Глава Курмач - Байгольского сельского поселения О.М.Вибе

Приложение

к решению Совета депутатов Курмач - Байгольского сельского поселения

от 28.11.2022 г № 3-1

**Регламент Совета депутатов**

**Курмач - Байгольского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 1. **Общие положения**

Статья 1. Совет депутатов Курмач - Байгольского сельского поселения

1. Совет депутатов Курмач - Байгольского сельского поселения (далее –Совет депутатов) является представительным органом муниципального образования «Курмач - Байгольское сельское поселение». Совет депутатов состоит из 7 депутатов Совета депутатов (далее - депутаты) и Главы Курмач - Байгольского сельского поселения. Установленная численность депутатов составляет 7 человек.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EE7920BEFA87D2FE3D39B207133A718B21DEDE5900700F4EB1B9FD5232ECE7E710FAA793AE1AD465090DE2D5D2F2981E23k5D) Республики Алтай, законами Республики Алтай,.и Уставом муниципального образования **«**Курмач - Байгольское сельское поселение» (далее - Устав Курмач- Байгольского сельского поселения).

4. Совет депутатов Курмач - Байгольского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4.1. Печать Совета депутатов Курмач - Байгольского сельского поселения должна храниться по месту юридического адреса, а именно по адресу: Республика Алтай, Турочаккий район, село Курмач - Байгол, Центральная улиа , 21(далее - место юридического адреса);

4.2. Печати и штампы Совета депутатов Курмач - Байгольского сельского поселения хранят в запирающихся шкафах (сейфах) по месту юридического адреса;

4.3. Передавать печати и штампы посторонним лицам запрещено;

4.4. Выносить печати и штампы за пределы места юридического адреса можно в исключительных случаях по распоряжению Главы Курмач - Байгольского сельского поселения.

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Совета депутатов определяется УставомКурмач - Байгольского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов.

Статья 3. Заседания Совета депутатов

1. Совета депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и республиканскими законами, Совет депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Совета депутатов определяется Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения. Депутат считается присутствующим на заседании Совета депутатов также в случае, если он в соответствии с настоящим Регламентом участвует в соответствующем заседании Совета депутатов в дистанционном режиме с использованием системы видео - конференц - связи (далее – дистанционный режим).

4. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения в соответствии с федеральными и законами Республики Алтай.

**РАЗДЕЛ II**

##### ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ

##### СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 2. **Глава Курмач - Байгольского сельского поселения, заместитель председателя Совета депутатов**

Статья 6. **Исполнение Главой Курмач - Байгольского сельского поселения полномочий председателя Совета депутатов**

1. Глава Курмач - Байгольского сельского поселения исполняет следующие полномочия председателя Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами, без доверенности действует от имени Совета депутатов, выдает доверенности на представление интересов Совета депутатов;

- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, а также о проекте повестки дня;

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

- формирует и утверждает проект повестки дня заседания Совета депутатов;

- председательствует на заседаниях Совета депутатов, организует деятельность Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

- подписывает принятые Совета депутатов решения, не имеющие нормативного характера, в том числе по вопросам организации деятельности Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов, обращения и иные документы Совета депутатов;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

- координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений в Совете депутатов (далее – депутатские объединения);

- дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов;

- содействует обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

- обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обсуждение населением проектов решений Совета депутатов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

- организует в Совете депутатов прием граждан и рассмотрение обращений граждан;

- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Совета депутатов, в соответствии с федеральными и законами Республики Алтайй, Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

2. В связи с осуществлением полномочий председателя Совета депутатов в пределах своей компетенции Глава Курмач - Байгольского сельского поселения издает постановления (локальные нормативные правовые акты) и распоряжения (индивидуальные правовые акты) по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Статья 7. Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов.

2. Кандидатура заместителя председателя Совета депутатов вносится на рассмотрение Совета депутатов Главой Курмач - Байгольского сельского поселения.

3. В ходе обсуждения кандидат выступает на заседании Совета депутатов и отвечает на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Решение об избрании депутата на должность заместителя председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

Статья 8. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов:

- исполняет обязанности Главы Курмач - Байгольского сельского поселения, указанные в статье 6 настоящего Регламента, в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

- координирует деятельность постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- по поручению Главы Курмач - Байгольского сельского поселения решает иные вопросы деятельности Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В пределах своей компетенции заместитель председателя Совета депутатов вправе давать поручения постоянным комиссиям Совета депутатов.

3. В случае отсутствия или досрочного прекращения полномочий Главы Курмач - Байгольского сельского поселения и одновременно отсутствия или досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов полномочия заместителя председателя Совета депутатов исполняет старейший по возрасту или иной депутат, определенный решением Совета депутатов, принятым большинством от установленной численности депутатов.

Статья 9. Освобождение от должности заместителя председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

- досрочного прекращения полномочий как депутата;

- отставки по собственному желанию;

- выражения недоверия Совета депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Совета депутатов;

- в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Глава Курмач - Байгольского сельского поселения, группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное обоснование ненадлежащего исполнения заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий.

3. Заместитель председателя Совета депутатов вправе представить в Совет депутатов письменные возражения в течение 5 дней со дня получения обоснования, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. Вопрос о ненадлежащем исполнении заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий подлежит рассмотрению на заседаниях всех постоянных комиссий Совета депутатов.

5. Слово для выступления на заседаниях постоянных комиссий и заседании Совета депутатов по вопросу о ненадлежащем исполнении заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий предоставляется заместителю председателя Совета депутатов по его требованию в обязательном порядке.

6. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Совета депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосует большинство от установленной численности депутатов.

#### Глава 3. Комиссии, рабочие группы Совета депутатов

Статья 10. Постоянные комиссии Совета депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Совета депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов;

- осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Совета депутатов;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Совета депутатов;

- дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- решают иные вопросы в соответствии с Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Курмач - Байгольского сельского поселения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Совета депутатов.

Статья 11. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов может образовать следующие постоянные комиссии:

- по экономике и бюджету сельского поселения;  
 - по местному самоуправлению и социальным вопросам.

3. Численный состав постоянной комиссии определяется Советом депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Совета депутатов.

4. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законами Республики Алтай, Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Курмач - Байгольского сельского поселения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Статья 12. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат Совета сельского поселения, за исключением главы сельского поселения обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета депутатов. Депутат Совета сельского поселения может быть членом только одной постоянной комиссии.

2. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Совета депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 13. **Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии**

1. Председатели постоянных комиссий избираются Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва из числа депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий вправе вносить Глава Курмач - Байгольского сельского поселения, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии оформляется решением Совета депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для его избрания, а также по собственному желанию.

Статья 14. **Временные комиссии** Совета **депутатов**

1. Глава Курмач - Байгольского сельского поселения и Совета депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Совета депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением Главы Курмач - Байгольского сельского поселения, решением Совета депутатов.

Статья 15. **Рабочие группы** Совета **депутатов**

1. Совет депутатов на своем заседании, Глава Курмач - Байгольского сельского поселения для разработки, доработки проектов решений Совета депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Совета депутатов, распоряжением Главы Курмач - Байгольского сельского поселения.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Совета депутатов или Главой Курмач - Байгольского сельского поселения.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Совета депутатов или Главы Курмач - Байгольского сельского поселения деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

### Глава 4. Депутатские объединения

### Статья 16. Право депутатов на образование депутатских объединений

### 1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

### 2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Совета депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4.Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 3-х депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 18 настоящего Регламента.

Статья 17. **Образование депутатских объединений**

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Совете депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет Главу Курмач - Байгольского сельского поселения.

Статья 18. **Регистрация депутатского объединения**

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Совета депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 17 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Совета депутатов.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения Глава Курмач - Байгольского сельского поселения информирует депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов, либо в случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Совета депутатов - на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 21 настоящего Регламента.

Статья 19. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

- вносить на рассмотрение Совета депутатов кандидатуры на должности председателей постоянных комиссий;

- разрабатывать проекты решений Совета депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Совета депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Совета депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

- выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Совета депутатов от имени депутатского объединения;

- предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- обращаться на заседаниях Совета я депутатов с вопросами к Главе Курмач - Байгольского сельского поселения, заместителю председателя Совета депутатов, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Совета депутатов, в письменной или устной форме;

- принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление Главе Курмач - Байгольского сельского поселения. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 18 настоящего Регламента.

**РАЗДЕЛ III**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ** **СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Глава 5. **Начало работы** Совета **депутатов. Порядок проведения заседаний** Совета **депутатов**

Статья 20. Первое заседание Совета депутатов

Совет депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом Курмач - Байгольского о сельского поселения.

Статья 21. Подготовка первого заседания Совета депутатов

1. Подготовка первого заседания Совета депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Совета депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Совета депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на Главу Курмач - Байгольского сельского поселения.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Совета депутатов нового созыва Главой Курмач - Байгольского о сельского поселения могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности заместителя председателя Совета депутатов нового созыва, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Совета депутатов Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 22. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Совета депутатов

1. На первом заседании Совета депутатов депутаты проводят выборы заместителя председателя Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Совета депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей постоянных комиссий.

Статья 23. Планирование работы Совета депутатов

1. Работа Совета депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Совета депутатов на год, принимаемым на заседании Совета депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Совета депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Совета депутатов, его постоянных комиссий, Главы Курмач - Байгольского сельского поселения.

Статья 24. Очередные заседания Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с планом работы Совета депутатов на год.

2. Очередные заседания Совета депутатов созываются на основании распоряжения Главы Курмач - Байгольского сельского поселения.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета депутатов размещается не позднее, чем за один день до дня его проведения.

Статья 25. Внеочередное заседание Совета депутатов

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается по мере необходимости Главой Курмач - Байгольского сельского поселения по собственной инициативе или по инициативе группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Совета депутатов, за исключением Главы Курмач - Байгольского сельского поселения, должны представить в Совета депутатов следующие материалы:

- обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

- проект повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов;

- проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Совета депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания. Отказ в созыве внеочередного заседания Совета я депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Совета депутатов выступает Глава Курмач - Байгольского сельского поселения, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов.

Статья 26. Открытые и закрытые заседания Совета депутатов

1. Открытые заседания Совета депутатов проводятся гласно и могут освещаться в средствах массовой информации.

2. Совета депутатов в соответствии с федеральными и республиканскими законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Совета депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

3. Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Республики Алтай, замещающие должности в аппарате Правительства Республики Алтай, в аппарате   Государственного Собрания Эл-Курултай Республики Алтай в иных государственных органах Республики Алтай, Глава Турочакского района, прокурор Турочакского района, председатель избирательной комиссии Турочакского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета я депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов только по решению Совета депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать специалисты администрации Курмач - Байгольского сельского поселения, руководители органов местного самоуправления Курмач - Байгольского сельского поселения, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Совета депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Совета депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Совета депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Совета депутатов должны подать заявку в Совет депутатов до начала заседания.

6. На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Совета депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Совета депутатов должностных лиц.

Статья 27. Протоколы заседаний Совета депутатов

1. На заседаниях Совета депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета депутатов.

Статья 28. Сроки направления проектов решений депутатам и иным должностным лицам

Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, прокурору Турочакского района и иным органам и лицам по перечню, определяемому Главой Курмач - Байгольского сельского поселения, не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Статья 29. Участие депутата в заседании Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которую проводит председательствующий. В случае участия депутата в соответствии с настоящим Регламентом в заседании Совета депутатов в дистанционном режиме, его регистрация осуществляется до начала заседания путем подключения к системе видео -конференц - связи.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует Главу Совета сельского поселения.

Статья 30. Распорядок дня заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 18 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Совет депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Совет депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 31. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

1. На заседаниях Совета депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

- участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

- предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Совета депутатов;

- задавать вопросы выступающим, давать справки;

- выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

- пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Совета депутатов подписанные им материалы только через председательствующего, а в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом депутата в заседании Совета депутатов в дистанционном режиме - с разрешения председательствующего путем направления материалов на адрес электронной почты лица, исполняющего обязанности по делопроизводству и организационному обеспечению работы Совета депутатов..

Статья 32. Обязанности депутата на заседании Совета депутатов

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

- соблюдать настоящий Регламент;

- придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- соблюдать правила депутатской этики;

- участвовать в работе каждого заседания Совета депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 33. Председательствующий на заседании Совета депутатов

Заседание Совета депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является Глава Курмач - Байгольского сельского поселения.

Статья 34. Права председательствующего на заседании Совета депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- открывает и закрывает заседание;

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

- предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Совета депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;

- предоставляет слово вне порядка работы Совета депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

- предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

- оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

- ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов и подписывает указанный протокол;

- выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Алтай, Устава Курмач - Байгольского сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Совета депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Совета депутатов;

- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов;

- прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 35. Обязанности председательствующего на заседании Совета депутатов

Председательствующий на заседании Совета депутатов обязан:

- соблюдать настоящий Регламент;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседания;

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

- обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 36. Принятие повестки дня заседания Совета депутатов

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов утверждается распоряжением Главы Курмач - Байгольского сельского поселения.

2. После открытия заседания Совета депутатов проводится обсуждение утвержденного Главой Курмач - Байгольского сельского поселения проекта повестки дня заседания Совета депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде или направляются на адрес электронной почты лица, исполняющего обязанности по делопроизводству и организационному обеспечению работы Совета депутатов в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом депутата в заседании Совета депутатов в дистанционном режиме)» с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Совета депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Совета депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Совета депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему или направляются на адрес электронной почты лица, исполняющего обязанности по делопроизводству и организационному обеспечению работы Совета депутатов в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом депутата в заседании Совета депутатов в дистанционном режиме) и рассматриваются в порядке поступления по решению Совета депутатов. Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Совета депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 37. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов

1. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

-15 минут для доклада;

-5 минут для содоклада;

-10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

-5 минут для выступающих в прениях;

-2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Лица, участвующие в соответствии с настоящим Регламентом в заседаниях Совета депутатов в дистанционном режиме, вправе выступать с использованием системы видео-конференц-связи с разрешения председательствующего.

2. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

Статья 38. Соблюдение правил выступления на заседании Совета депутатов

1. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить и направить на адрес электронной почты лица, исполняющего обязанности по делопроизводству и организационному обеспечению работы Совета депутатов подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

Статья 39. **Соблюдение правил депутатской этики**

Депутатская этика означает совокупность норм и правил поведения депутата, которым он руководствуется в своей деятельности.

1. Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

3. Депутат Совета сельского поселения уважает достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, воздерживается от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и представительный орган, в состав которого он избран.  
4. Во время работы в Совете сельского поселения депутатам рекомендуется носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета сельского поселения.  
5 . Депутаты Совета сельского поселения на заседаниях Совета сельского поселения, его комиссий должны обращаться друг к другу и ко всем присутствующим лицам в официальной и уважительной форме.   
6. Депутат Совета сельского поселения не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами, общественностью и средствами массовой нформации.  
7. Депутат Совета сельского поселения не может разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:  
 - касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Совета сельского поселения и комиссий;  
- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением Советом сельского поселения;  
- составляют тайну личной жизни избирателя или иного лица и доверены депутату.  
8. Депутат Совета сельского поселения воздерживается от участия в процессе судебного разбирательства в качестве общественного защитника либо общественного обвинителя, а также от публичных оценок по судебному делу до вступления приговора, определения или постановления суда в законную силу.  
9. Депутат Совета сельского поселения, выступая в средствах массовой информации, митингах, собраниях с публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

10. Депутат Совета сельского поселения несет ответственность за неисполнение своих депутатских обязанностей и нарушение норм настоящего Регламента.

11. Комиссия Совета сельского поселения по местному самоуправлению и социальным вопросам рассматривает вопросы, связанные с нарушением норм настоящего Регламента и депутатской этики, а также неисполнением депутатских обязанностей:  
- по предложению главы сельского поселения, заместителя председателя Совета сельского поселения или председателей постоянных комиссий Совета сельского поселения;  
- по собственной инициативе комиссии Совета сельского поселения по местному самоуправлению и социальным вопросам;  
- по письменному заявлению депутата, группы депутатов Совета сельского поселения, избирателей.  
12. По результатам рассмотрения предложений и заявлений комиссия по местному самоуправлению и социальным вопросам доводит принятое им решение до сведения непосредственно инициатора обращения в комиссию, либо депутатов на заседании Совета сельского поселения, либо общественности через средства массовой информации.  
13. Депутат вправе потребовать оглашения в средствах массовой информации решения, затрагивающего его интересы.

Глава 6. **Порядок голосования и принятия решений**

Статья 40. Порядок принятия решений на заседаниях Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Совета депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Совета депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Совета депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

- об изменении времени для выступления;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета депутатов;

- о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Совета депутатов повестку дня;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытого заседания Совета депутатов;

- о проведении тайного голосования;

- о проведении поименного голосования а также о способах такого голосования в случае, указанном в части 2 статьи 43 настоящего Регламента;

- об участии в заседании Совета депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 26 настоящего Регламента;

- об изменении способа проведения голосования;

- о пересчете голосов;

- иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 41. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 42. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Совета депутатов проводится путем поднятия рук.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 43. Поименное голосование

По решению Совета депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Совета депутатов.

В случае если депутат в соответствии с настоящим Регламентом участвует в заседании Совета депутатов в дистанционном режиме, поименное голосование может осуществляться путем опроса участвующих в таком заседании депутатов, поднятия рук либо иными способами, определенными по решению совета депутатов.

Статья 44. **Тайное голосование**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совета депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Совета депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 45. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

**РАЗДЕЛ IV**

**ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Глава 7. **Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение**

Статья 46. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Совете депутатов являются:

- депутаты Совета депутатов;

- Глава Курмач - Байгольского сельского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления;

- инициативные группы граждан в количестве 3 процентов от числа жителей Курмач - Байгольского сельского поселения, обладающих избирательным правом;

- иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Курмач - Байгольского сельского поселения.

Статья 47. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

- проектов решений;

- поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Главы Курмач - Байгольского сельского поселения.

В сопроводительном письме о внесении в Совет депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 48 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Главы Курмач - Байгольского сельского поселения.

Статья 48. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Совет депутатов

1. При внесении проекта решения в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

- пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

- иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Совете депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Совете депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов по инициативе Главы Курмач - Байгольского сельского поселения либо при наличии заключения Главы Курмач - Байгольского сельского поселения. Данное заключение предоставляется Главой Курмач - Байгольского сельского поселения не позднее десяти дней со дня внесения в Совет депутатов соответствующего проекта.

Статья 49. Требования к тексту проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

- о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

- о приведении в случае необходимости Главой Курмач - Байгольского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 50. Регистрация проекта решения

Проект решения считается внесенным в Совет депутатов со дня его регистрации в Совете депутатов.

Статья 51. Направление поступившего в Совет депутатов проекта решения

1. Глава Курмач - Байгольского сельского поселения передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Глава Курмач - Байгольского сельского поселения может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

3. Глава Курмач - Байгольского сельского поселения вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в администрацию Курмач - Байгольского сельского поселения, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 52. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Совет депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Республики Алтай, иным нормативным правовым актам Республики Алтай, Уставу Курмач - Байгольского сельского поселения или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то Глава Курмач - Байгольского сельского поселения может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

Статья 53. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Курмач - Байгольского сельского поселения.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 54. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 55. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Советом депутатов Главе Курмач - Байгольского сельского поселения

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией Главе Курмач - Байгольского сельского поселения для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Совету депутатов принять проект решения, то в решении ответственной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Советом депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;

- отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. **Порядок рассмотрения и принятия решений**

Статья 56. Общий порядок рассмотрения проекта решения

При рассмотрении проекта решения Совет депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 57. Рассмотрение Советом депутатов проекта решения для принятия за основу

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 58. Принятие Советом депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Совет депутатов может решить:

- принять проект решения за основу;

- отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Совет депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Совета депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Совет депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Совет депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Совет депутатов до принятия ею окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 59. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Советом депутатов.

Статья 60. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Советом депутатов

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Совета депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется Главе Курмач - Байгольского сельского поселения для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Совета депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 61. Рассмотрение Совета депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Совета депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии - представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Советом депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставится те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной постоянной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Совет депутатов может:

- принять решение в целом;

- отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 62. Срок подписания Главой Курмач - Байгольского сельского поселения принятого Советом депутатов решения нормативного характера

Принятое Советом депутатов решение нормативного характера в течение трех дней со дня его принятия подписывается Главой Курмач - Байгольского сельского поселения и опубликовывается (обнародуется).

Статья 63. Срок подписания Главой Курмач - Байгольского сельского поселения принятого Советом депутатов решения, не имеющего нормативного характера, в том числе по вопросам организации деятельности Курмач - Байгольского Совета депутатов

Принятое Советом депутатов решение, не имеющее нормативного характера, в том числе по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывается Главой Курмач - Байгольского сельского поселения в течение трех дней со дня его принятия.

Глава 9. **Повторное рассмотрение правовых актов нормативного характера, принятых** Совета **депутатов, отклоненных Главой** Курмач - Байгольского **сельского поселения**

Статья 64. Обязательность рассмотрения отклоненного Главой Курмач - Байгольского сельского поселения правового акта нормативного характера

1. Глава Курмач - Байгольского сельского поселения в течение трех дней со дня принятия Советом депутатов решения нормативного характера подписывает указанное решение или возвращает его в Совете депутатов. При этом к возвращенному решению Глава Курмач - Байгольского сельского поселения прилагает мотивированное обоснование его возвращения либо предложения о внесении в него изменений и дополнений. Возвращенное в Совет депутатов решение считается отклоненным.

2. Совет депутатов обязано вновь рассмотреть отклоненное Главой Курмач - Байгольского сельского поселения решение не позднее трех месяцев со дня его поступления в Совет депутатов.

Статья 65. Порядок рассмотрения решения нормативного характера, отклоненного Главой Курмач - Байгольского сельского поселения

1. Решение нормативного характера, отклоненное Главой Курмач - Байгольского сельского поселения, направляется Главой Курмач - Байгольского сельского поселения для заключения ответственной постоянной комиссии или специально созданной Советом депутатов или Главой Курмач - Байгольского сельского поселения согласительной комиссии.

2. По итогам рассмотрения ответственная или согласительная комиссия могут рекомендовать Совету депутатов:

- одобрить решение нормативного характера в редакции, предложенной Главой Курмач - Байгольского сельского поселения;

- согласиться с предложением Главы Курмач - Байгольского сельского поселения о нецелесообразности принятия решения нормативного характера;

- одобрить решение нормативного характера в ранее принятой редакции.

3. Глава Курмач - Байгольского сельского поселения при получении указанного в настоящей статье заключения включает в проект повестки дня заседания Совета депутатов вопрос о повторном рассмотрении решения Совета депутатов.

Статья 66. Процедура повторного рассмотрения отклоненного Главой Курмач - Байгольского сельского поселения решения на заседании Совета депутатов

1. Повторное рассмотрение решения, отклоненного Главой Курмач- Байгольского сельского поселения, начинается с выступления Главы Курмач - Байгольского сельского поселения или уполномоченного им должностного лица. Затем излагается заключение ответственной или согласительной комиссии, указанной в статье 65 настоящего Регламента.

2. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить решение в редакции, предложенной Главой Курмач - Байгольского сельского поселения, либо отклонить ввиду нецелесообразности его принятия. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

3. В случае если данное предложение не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции. Решение в этом случае считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Решение, принятое при повторном рассмотрении в прежней редакции, подписывается Главой Курмач - Байгольского сельского поселения в трехдневный срок и опубликовывается (обнародуется).

5. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи, Совет депутатов проводит голосование по отдельным замечаниям и предложениям, направленным Главой Курмач - Байгольского сельского поселения. Перед каждым голосованием слово предоставляется Главе Курмач - Байгольского сельского поселения или уполномоченному им должностному лицу, а затем представителю ответственной или согласительной комиссии, указанной в статье 65 настоящего Регламента. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. В случае принятия при повторном рассмотрении решения в новой редакции, данное решение считается вновь принятым, подписывается Главой Курмач - Байгольского сельского поселения и опубликовывается (обнародуется) в десятидневный срок.

**РАЗДЕЛ V**

**ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Глава 11. **Иные вопросы деятельности** Совета **депутатов**

Статья 67. Мероприятия в Совете депутатов

По инициативе Главы Курмач - Байгольского сельского поселения, заместителя председателя Совета депутатов, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов.

Статья 68. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Турочакского района об изменении решения Совета депутатов

1. Протест, представление, а также требование прокурора Турочакского района об изменении решения Совета депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Совет депутатов, направляются Главой Курмач - Байгольского сельского поселения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Совету депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Совета депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Совет депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены, и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Совет депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Советом депутатов протеста, представления или требования Глава Курмач - Байгольского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Турочакского района в письменной форме.

4. Решение Совета депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

**РАЗДЕЛ VI**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 12. **Заключительные и переходные положения**

Статья 69. Порядок принятия Регламента Совета депутатов

1. Регламент Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Регламент Совета депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования). Решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания Главой Курмач - Байгольского сельского поселения.

Статья 70. Процедуры проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Совета депутатов.

Статья 71. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Советом депутатов предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Советом депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые решения, но возвращенные Совету депутатов Главой Курмач - Байгольского сельского поселения, рассматриваются Советом депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Советом депутатов следующего созыва.

Статья 72. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Главу Курмач - Байгольского сельского поселения.

Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.