**ВОПРОС – ОТВЕТ**

*ГУ-УПФР в Турочакском районе РА отвечает страхователям на часто задаваемые вопросы.*

**Вопрос 1**: Представляет ли работодатель форму СЗВ-ТД в отношении лиц, с которыми заключены договора ГПХ?

**Ответ**: Не представляется, т.к. статьей 1 Закона № 27-ФЗ определено следующее «в части формирования сведений о трудовой деятельности под трудовой деятельностью понимаются **периоды работы по трудовому договору**».

**Вопрос 2**: Как отражать сведения по внутреннему совместительству?

**Ответ**: **В СЗВ-ТД:**

запись - сведения о трудовой деятельности по состоянию на 01.01.2020;

2 запись - сведения о кадровом мероприятии в 2020 году по основной работе (перевод, увольнение, переименование, подача заявления);

3 запись - сведения о трудовой деятельности по совместительству, в которой обязательно должно присутствовать слово «по совместительству» (если на бумажном носителе);

* если по ЭДО, то в форме предусмотрена ячейка, где необходимо поставить галочку.

**Вопрос 3**: Отражается ли СЗВ-ТД награждения?

**Ответ**: Нет, т.к. не предусмотрена в форме СЗВ-ТД такого показателя.

**Вопрос 4**: Кто представляет СЗВ-ТД, если приказ о приеме на работу издал вышестоящая организация, заработную плату начисляет организация, в котором работник числится по штатному расписанию?

**Ответ**: СЗВ-ТД представляется организацией, в котором он числится по штатному расписанию, и если он является юр. лицом.

**Вопрос 5**: На какую дату ориентироваться при сдаче СЗВ-ТД: на дату приказа от 31.12.2019 или на дату кадрового мероприятия «Принят с 01.01.2020»?

**Ответ**: На дату кадрового мероприятия «Принят с 01.01.2020», необходимо за январь месяц представить СЗВ-ТД.

**Вопрос 6**: При сдаче первичного сведения СЗВ-ТД, если последняя запись в трудовой книжке «Переименование организации», то какую запись отражать в СЗВ-ТД: запись о «переименовании» **или** предыдущую запись о трудовой деятельности «Прием, перевод»?

 **Ответ**: Правильно будет:

1 запись – о «приеме или переводе»;

1. запись – о «переименовании» организации;
2. запись – о кадровом мероприятии после 01.01.2020 (перевод, увольнение, переименование, подача заявления).

**!!! При переименовании организации в 2020 году необходимо сдавать СЗВ-ТД на всех работников, т.к. «переименование организации» относится к кадровым мероприятиям. Сведение о трудовой деятельности по состоянию на 01.01.2020 необходимо указывать по всем работникам.**

**Вопрос 7**: Как отразить мероприятия в СЗВ-ТД в случае:

1. Переименование Бюджетной организации в Казенное учреждение 25.12.2019;
2. Казенное учреждение приказом от 31.12.2019 увольняет работников 31.12.2019;
3. Казенное учреждение приказом от 31.12.2019 принимает на работу этих же работников с 01.01.2020.

**Ответ**:

**1 запись** – «увольнение» 31.12.2019, т.к. последняя запись в трудовой книжке «увольнение» с Казенного учреждения;

**2 запись** – «прием» 01.01.2020 в Казенное учреждение.

 Так как «увольнение» 31.12.2019 и «прием» 01.01.2020 произошло внутри одной организации. *В соответствии с Постановлением Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п п. 1.7 «При представлении* [*формы*](#P35) *СЗВ-ТД впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности (о последнем кадровом мероприятии) по состоянию на 1 января 2020 года* ***у данного страхователя****».*

**Важно! Допускаются ошибки в отчетах :**

**- не отражают «стаж на 01.01.2020», необходимо во всех случаях** (перевод, увольнение, переименование, подача заявления), кроме «приема»;

**- заполнены 2 вида заявления одной датой;**

**- отчетный период «февраль» (в феврале отчитываемся за январь).**

Управление ПФР в Турочакском районе